

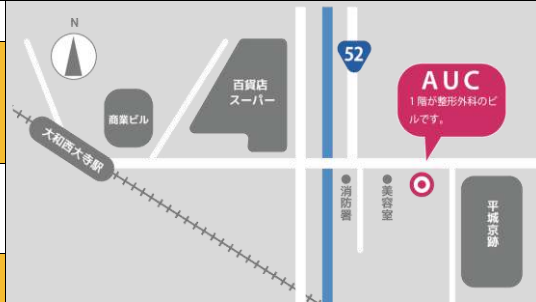


Webクリエイター実践科(W-10D)

Illustrator・Photoshop等を使ったWeb制作技術が学べるデュアル訓練です。



受講期間・受講時間	令和8年10月1日(木)～令和9年3月31日(水) 9:10～15:40		
受講場所	パソコン・ネットワークスクールAUC 教室3A 奈良市二条町2丁目2-7 武田ビル3F TEL: 0742-32-2700		
定員	24名 ●申込者が定員数(合計24名)に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。		
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● Webデザイン関係の資格を取得し、再就職を目指す方 ● キャリアコンサルティングを受け、ジョブカードの発行を受けた方、若しくは発行予定の方		
申込みについて	● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 受講料は無料ですが、教科書代(14,000円)、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料: 6ヶ月(4,900円) 【申込方法】 ① 公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談を受けたうえで「入校願書」に必要事項をご記入いただき、訓練受付窓口に提出してください。「入校願書」には写真(上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入)を貼付してください。 ② 公共職業安定所(ハローワーク)の訓練受付窓口で、受付印を押した「入校願書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「入校願書」(受付印のあるもの)と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送(申込締切日翌日必着)にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。		
申込受付期間	令和8年8月3日(月)～令和8年9月9日(水)		
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接	
	実施日	令和8年9月14日(月) ※選考試験の時間は、入校願書持参時にご案内します。 郵送された方には 9月11日(金) までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。	
	実施場所	パソコン・ネットワークスクールAUC(右記地図参照) 奈良市二条町2丁目2-7 武田ビル2F TEL: 0742-32-2700	
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン(消せるボールペンは不可)	
事前説明会 & 体験講座 (訓練校にお電話ください)	事前説明会	令和8年8月3日(月)～令和8年9月4日(金) 随時受付のうえ個別対応いたします。まずは、訓練校までお電話ください。	
選考結果発表	令和8年9月25日(金) 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 (ホームページが閲覧できない場合はご相談ください)		奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。		
訓練内容に関する 問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834(直通)		



委託訓練カリキュラム

訓練施設名 パソコン・ネットワークスクール AUC

訓練科名	Webクリエイター実践科(W-10D)	就職先の 職務	Webデザイナー・オペレーター、 Web関連・ネットショップ管理、 Webページ管理
訓練期間	令和 8 年 10 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 (6 か月)		
受講対象	基本的なパソコン操作が可能な方で、Webデザイン・それに伴うプログラミング技術の習得を希望される方。		
訓練目標	Web制作に必要な不可欠な知識とIllustrator、Photoshopを使いこなすスキルを身につけるとともにWeb業界における企画力、運用力等、業界で活躍できる人材を育成する。		
訓練内容	・HTMLの基礎から、Webサイト構築及びWebデザイン技術までを習得 ・Illustrator、Photoshop等を使った実践的なWeb制作技術の習得 ・ハードウェア、ソフトウェア、オフィスソフト等のパソコンに関する知識・技術の習得 ・企業実習		

カリキュラムの内容	科 目		訓練時間
	科 目 の 内 容		
学 科	訓練導入講習	コミュニケーション技法、キャリア形成、自己分析、社会人基礎力、ビジネスマナー 職業理解、職業人講話、実習先事業所説明、実習個別面談	36 H
	就職支援	自己理解、ジョブ・カード作成支援、応募書類の作成、面接対応 キャリア・コンサルティング	18 H
	コンピュータ概論	コンピュータの歴史、ハードウェア・ソフトウェア、周辺装置、OS概論 VDI安全衛生	12 H
	セキュリティマネジメント	セキュリティ関連法制度、セキュリティポリシーの整備、リスクアセスメント手法 知的財産権等の権利保護、プライバシー保護関連の法制度、電子商取引	9 H
	Web制作概論	ディレクション基礎(ペルソナ、コンセプト策定、情報設計)、ユーザビリティ アクセシビリティ、ユーザーテスト、デザイン設計(デザイン四原則)、色彩の基本	9 H
	Webマーケティング	SEO対策、アクセス解析、グーグル・アナリティクス、Web広告	6 H
	実習前オリエンテーション	実習前オリエンテーション	3 H
実 技	PC基礎	OSの基本操作、ドメイン、ブラウザの活用、トラブル対策、メールルール	12 H
	デザインツール	Photoshop・Illustrator・Figma・Canvaの基本操作・編集 (ページ曲線、色調補正、レタッチ、画像加工、生成AIを使用した画像作成・編集) ロゴ・ビクトグラムの作成、広告バナー・サムネ画像・アイキャッチ画像の作成 ワイヤーフレーム・デザインカンパ制作、ポートフォリオ制作	111 H
	コーディング	HTML/CSS、Vscod操作、Webページの仕組み、Flexbox、gridレイアウト 総合演習、検定対策	90 H
	フロントエンドシステム	レスポンスデザイン、アニメーションCSS、UI設計、ディレクション デザインシステム実習(ワイヤーフレーム・デザインカンパ作成)	66 H
	制作演習	自主制作(コンセプト設計・ワイヤーフレーム、デザインカンパ、コーディング FTP操作、発表と講評)	96 H
	JS基礎	JavaScriptの基本(変数、条件分岐、配列、反復処理、イベントの取得) Webコンテンツとの連携	15 H
	CMS実習	WordPressを利用した編集(ダッシュボード操作)、テーマを利用した構築 CSSカスタマイズ	18 H
実 習	オフィスソフト	Word(罫線、図形、印刷、段組み、差込印刷) Excel(表の作成、グラフ、関数、データベース機能、ピボットテーブル、マクロ) PowerPoint(スライドの作成、各種効果の追加、スライドショーの実行)	36 H
	職場実習内容	・Webサイト制作 ・デザイン補助 ・インストラクター ・プログラミング補助 ・ネットショップ管理業務(補助) ・OA事務、一般事務	111 H
訓練時間総合計 648時間(学科 93時間、実技 444時間、実習 111時間)			
主要な機器設備 (参考)	パソコン一式(Windows11)、Office365、ブラウザ(Google Chrome)、メーラー、エディタソフト、FTPソフト、Adobe CC(Illustrator・Photoshop)、UIツール、プリンタ、プロジェクト、Webサーバー、WordPressサーバー		
関 連 資 格	Webクリエイター検定、ウェブデザイン技能検定、色彩検定、Illustrator検定、Photoshop検定 等		

【注】詳しい訓練内容は、パソコン・ネットワークスクールAUCへお問い合わせください。訓練内容は若干変更する場合があります。

パソコン・ネットワークスクールAUC

〒630-8002 奈良市二条町2丁目2-7 武田ビル2F
Tel 0742-32-2700 (担当者：小林)
(駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。)

【スクールへのアクセス】
近鉄大和西大寺駅北口 から東へ 徒歩5分
距離0.4 km